

Согласовано:  
Председателем тренерского  
совета  
Гусев Ю.В. Шевчук  
«01» сентября 2020 г.

Утверждаю:  
Директор  
МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука»  
Ю.В. Шевчук  
«01» сентября 2020 г.  
Приказ № 20/ч от 01.09.2020 г.



## Правила приема поступающих в МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» для освоения спортивной подготовки по спортивной гимнастике

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема поступающих для освоения спортивной подготовки по спортивной гимнастике (далее – Правила) МБУ «СШОР им. В.А. Шевчука» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта Красноярского края от 19.05.2015 № 191п «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения и регламентируют организацию приема документов, проведения индивидуального отбора, апелляции, зачисления поступающих в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов поступающих.

1.3.1. Вместе с настоящими Правилами Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие нормативные локальные акты:

- регламент работы приемной комиссии;
- регламент работы апелляционной комиссии;
- распорядительный документ о системе оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.4. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

### 2. Организация приема документов поступающих

2.1. При приеме документов от поступающих, требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.2. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией, созданной самим Учреждением.

2.2.1. Непосредственно прием документов от поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.3. Прием в Учреждение для освоения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора для освоения спортивной подготовки по спортивной гимнастике**

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по спортивной гимнастике.

3.2. Организацию проведения индивидуального отбора осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (прием контрольных нормативов).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (далее - апелляция) по результатам и (или) процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

### **5. Повторное проведение индивидуального отбора**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **6. Порядок зачисления в Учреждение**

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения спортивной подготовки по спортивной гимнастике проводится на основании решения приемной или апелляционной комиссии по результатам проведения индивидуального отбора и в сроки, установленные Учреждением.

6.2. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения спортивной подготовки по спортивной гимнастике оформляется приказом Учреждения.

#### **7. Дополнительный прием лиц для освоения спортивной подготовки**

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.